


Частное учреждение образовательная организация дополнительного профессионального образования «Фаворит»

Утверждаю
Директор ЧУ ОО ДПО «Фаворит»


М.В. Антонова

«» 2016 г.



**Положение о порядке и основании перевода, отчисления и
восстановления обучающихся**

Москва 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует процедуру отчисления, восстановления и перевода слушателей в ЧУ ОО ДПО «Фаворит» (далее Образовательная организация) и разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и др. локальными и нормативными актами.

1.2. При решении вопроса об отчислении, восстановлении и переводе слушателей в Образовательной организации учитываются права и охраняемые законом интересы обучающихся, а также права, интересы и возможности Образовательной организации.

2. Порядок отчисления

2.1. Под «отчислением» понимается оформленное приказом Директора Образовательной организации прекращение слушателем процесса обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации.

2.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ЧУ ОО ДПО «ФАВОРИТ»:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе обучающегося;
- по инициативе юридического лица (индивидуального предпринимателя) заказчика обучения;
- по инициативе ЧУ ОО ДПО «ФАВОРИТ»;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Отчисление в связи с завершением обучения производится после итоговой аттестации по образовательной программе.

2.4. Отчисление по инициативе обучающегося осуществляется на основании его личного заявления (и иных документов).

2.5. Отчисление по инициативе юридического лица (индивидуального предпринимателя) - заказчика обучения осуществляется по письменному заявлению организации-заказчика обучения (в связи с увольнением работника, переводом на другую должность/работу и пр.).

2.6. Отчисление по инициативе Образовательной организации производится:

- по медицинским показаниям, несовместимым с продолжением обучения;
- в случае, если обучаемый не приступил к учебным занятиям;
- за невыполнение учебного плана по программе обучения в установленные сроки по неуважительной причине;
- за невыполнение требований итоговой аттестации (неявка на итоговую аттестацию по неуважительной причине);
- за грубое нарушение дисциплины и положений Устава;

- за нарушение Правил внутреннего распорядка;
- в связи с расторжением договора с юридическими или физическими лицами, оплачивающими обучение;
- других деяний, противоречащих требованиям законов и иных правовых актов.

В этом случае произведенная обучающимся или его уполномоченным представителем оплата возврату не подлежит, документ об образовании не выдается.

2.7. При отчислении за дисциплинарные нарушения от слушателя должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ слушателя от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме работниками Образовательной организации должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц.

2.8. Не допускается отчисление слушателя во время болезни (что подтверждается соответствующим документом).

2.9. Порядок отчисления слушателей по прочим основаниям, не нашедшим отражения в данном положении, может определяться индивидуально при условии соблюдения действующих норм и законов Российской Федерации.

3. Порядок оформления документов об отчислении

3.1. Отчисление обучающегося производится приказом Директора Образовательной организации, который доводится до сведения обучающегося.

3.2. Слушатель считается отчисленным с момента подписания приказа о его отчислении.

3.3. При отчислении в связи с завершением обучения слушателю выдается документ об окончании обучения (удостоверение/свидетельство установленного образца).

3.4. При отчислении по причинам, не связанным с окончанием обучения, если Договор об оказании образовательных услуг заключен с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), то копия приказа направляется с сопроводительным письмом руководителю организации, направившей отчисленного на обучение в ЧУ ОО ДПО «ФАВОРИТ». (При наличии командировочного удостоверения в нем ставится дата выбытия днём, соответствующим дате издания приказа об отчислении).

3.5. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об оказании образовательных услуг. Договор считается расторгнутым с этой даты.

4. Порядок восстановления в Образовательной организации.

4.1. Слушатель, отчисленный из ЧУ ОО ДПО «ФАВОРИТ» по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение одного года после отчисления при наличии укомплектованной группы и с сохранением прежних условий обучения.

4.2. Слушатель, отчисленный по инициативе ЧУ ОО ДПО «ФАВОРИТ» до завершения освоения образовательной программы (кроме причин, связанные с грубым нарушением дисциплины и положения Устава Образовательной организации, Правил внутреннего распорядка и других деяний, противоречащих требованиям законов и иных правовых актов), имеет право на восстановление в течение одного года при следующих условиях:

- оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно Договору об оказании платных образовательных услуг;

- прохождения промежуточной аттестации, проводимой в формах, определённых учебным планом и в порядке, установленном ЧУ ОО ДПО «ФАВОРИТ», по той части образовательной программы, которая была освоена слушателем ранее.

4.3. Слушатель, отчисленный по состоянию здоровья, может быть восстановлен для обучения по той же программе и форме обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления в течение одного года после отчисления при наличии укомплектованной группы и с сохранением прежних условий обучения.

4.4. Слушатель, отчисленный из Образовательной организации по причине, не указанной в данном Положении, может быть восстановлен по решению руководителя, на платной основе с учетом ликвидации задолженностей по промежуточной аттестации в течение одного года с момента отчисления.

5. Оформление документов при восстановлении.

5.1. Лицо, восстанавливающийся в Образовательную организацию, пишет на имя Директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. Лицо, отчисленное из Образовательной организации по состоянию здоровья, к заявлению прилагает медицинскую справку о возможности возобновления обучения по данной образовательной программе.

5.2. Основанием для восстановления является приказ Директора о восстановлении слушателя.

6. Перевод слушателей

6.1. Перевод слушателей с одной образовательной программы на другую внутри ЧУ ОО ДПО «ФАВОРИТ» производится с разрешения Директора. Перевод слушателей, обучающихся по направлению от организации, производится только по заявлению заказчика обучения.

Перевод считается возможным в случае соответствия образовательных программ и наличия свободных мест в группе.

6.2. Перевод оформляется на основании заявления слушателя или заказчика обучения.

6.3. Основанием для перевода является приказ о переводе с формулировкой: «Переведен с программы профессиональной подготовки/по профессии «. . .» на ... профессиональную подготовку/ по профессии «...».

- За перевод с одной программы обучения на другую внутри ЧУ ОО ДПО «ФАВОРИТ» плата не взимается, но оплачивается разница в стоимости обучения.