

Частное учреждение образовательная организация дополнительного профессионального образования «Фаворит»

Утверждаю
Директор ЧУ ОО ДПО «Фаворит»

М.В. Антонова
«11» _____ 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Москва 2016 г.

1. Общие положения.

1.1. Порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников разработан в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 июля 2014 г. №795 г. Москва «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников», Уставом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Фаворит»(далее - Образовательная организация), и правилами внутреннего трудового распорядка «Фаворит»

1.2. Настоящий порядок определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации работников Образовательной организации, занимающих должности преподавательского состава.

1.3. Положение данного порядка применяется к педагогическим работникам Образовательной организации, занимающим научно-педагогические должности, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в Образовательной организации или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в Образовательной организации, определенной трудовым договором.

1.4. Аттестация работников проводится в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.5. Основными задачами проведения аттестации являются:

- 1.5.1. Определение необходимости повышения квалификации работников;
- 1.5.2. Повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- 1.5.3. Выявление перспектив использования потенциальных возможностей работников;
- 1.5.4. Рациональное использование образовательного и творческого потенциала работников;
- 1.5.5. Повышение профессионального уровня работников;
- 1.5.6. Оптимизация подбора и расстановки кадров в Образовательной организации.

1.6. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Аттестация работников, занимающих должности педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия работников занимаемым должностям проводится в течении срока срочного трудового

договора на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Образовательной организацией.

2.2. Аттестационная комиссия создается приказом Директора Образовательной организации в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2.1. При этом состав комиссии, формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.3. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается Директором Образовательной организации (Уполномоченным им лицом) и письменно доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

2.4. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника его непосредственный руководитель вносит в аттестационную комиссию представление, содержащие сведения о педагогическом работнике:

2.4.1. Фамилия, Имя, Отчество;

2.4.2. Наименование должности на проведение аттестации;

2.4.3. Дата заключения по этой должности трудового договора;

2.4.4. Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

2.4.5. Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

2.4.6. Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

2.4.7. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.5. Педагогический работник знакомится с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации и по желанию может представить в аттестационную комиссию (не позднее чем за 14 дней до ее проведения) дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

2.5.1. При отказе Педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором Образовательной организации и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.6. Работник в праве присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации.

2.6.1. Неявка работника на заседание аттестационной комиссии не является препятствием для проведения аттестации.

2.7. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей её членов.

2.8. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) Соответствует занимаемой должности;

б) Не соответствует занимаемой должности.

2.9. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосование простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

2.9.1. При равном количестве голосов работник признается соответствующим занимаемой должности.

- 2.10. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
- 2.11. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.
- 2.12. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.
- 2.13. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствующими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), в архиве Образовательной организации.
- 2.14. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 10 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии Образовательной организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении.
- 2.15. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.16. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие работники:
 - a) Работники проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
 - b) Беременные женщины;
 - c) Женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
 - d) Лица находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
- 2.16.1. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «с» и «d» пункта 2.16., возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3. Заключительные положения

- 3.1. Предусмотренные настоящим Порядком принципы аттестации работников, занимающих должности педагогических работников в необходимых случаях детализируются отдельными положениями, утвержденными Директором Образовательной организации.
- 3.2. Настоящий порядок вступает в силу с момента его утверждения Директором Образовательной организации и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового порядка).
- 3.3. Порядок применяется к трудовым отношениям, возникшим до вступления его в действие.

- 3.4. Вопросы, неурегулированные настоящим Порядком, разрешаются в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и другими нормативно-правовыми актами трудового законодательства.
- 3.5. Текст порядка подлежит доведению до сведения работников Образовательной организации.