

**Частное учреждение образовательная организация дополнительного
профессионального образования «Фаворит»**

Утверждаю
Директор ЧУ ОО ДПО «Фаворит»

М.В. Антонова

« 14 » декабря 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Москва 2016 г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Частного учреждения образовательной организации дополнительного профессионального образования «Фаворит» (далее Общеобразовательная организация) и иными локальными актами Образовательной организации.

1.2. Педагогический совет организуется в качестве совещательного органа для осуществления наиболее эффективного управления образовательным процессом, методического и научного руководства педагогической деятельностью Образовательной организации.

1.3. Целями создания педагогического совета являются:

- управление организацией образовательного процесса;
- развитие содержания образования;
- повышения качества обучения;
- совершенствование методической работы образовательной организации
- координация научно-методической деятельности педагогических работников образовательной организации
- содействие повышению квалификации педагогических работников образовательной организации.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, локальными актами Образовательной организации регламентирующих организацию образовательного процесса.

2. Состав и основные направления деятельности Педагогического Совета

2.1. Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:

- планы образовательного процесса Образовательной организации;
- выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению их передового педагогического опыта.

2.2. Состав и срок полномочий Педагогического совета утверждается приказом директора Образовательной организации и состоит из всех педагогических работников Образовательной организации.

2.3. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

2.4. Решения Педагогического совета носят Рекомендательный характер.

2.5. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется положением, утвержденным Директором.

3. Организация деятельности Педагогического совета

- 3.1. Работа Педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работ рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается Директором Образовательной организации.
- 3.2. Педагогический совет проводит заседания не реже 4-х раз в год.
- 3.3. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
- 3.4. Решение Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.
- 3.5. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.
- 3.6. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.
- 3.7. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.
- 3.8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно исполнять возлагаемые на него поручения.

4. Права и обязанности и ответственность Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
 - вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и укрепление материально-технической базы Образовательной организации в соответствии его развития;
 - привлекать преподавателей к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
 - вносить предложения о поощрении преподавателей, успешно внедряющих передовые технологии обучения, разрабатывающих оригинальные авторские программы;
 - заслушивать отчеты, запрашивать у преподавателей и работников других структурных подразделений Образовательной организации необходимую информацию.
- 4.2. Председатель совета обязан:
 - руководить заседаниями совета;
 - обеспечивать научно-методическую работу и координацию деятельности Педагогического совета;
 - вносить предложения о составе Педагогического совета;
 - осуществлять чрез секретаря контроль выполнения решений Педагогического совета и подготовку документов (выписки, заключения и т.д.)
 - организовывать подготовку материалов к заседаниям Педагогического совета, формировать повестку заседаний;
 - разрабатывать, обсуждать и согласовывать на заседании Педагогического совета проект плана работы;
 - выходить с предложением о стимулирующих вознаграждениях членам Педагогического совета;
- 4.3. Обязанности секретаря Педагогического совета:
 - ведёт протокол заседаний;

- организует явку членов Педагогического совета и присутствует на всех заседаниях совета, а также участвует в принятии решений;
- выполняет поручение Председателя совета;
- готовит выписки и заключения по обсуждаемым вопросам на заседаниях Педагогического совета;
- готовит информацию по вопросам деятельности совета и доводит её до всех подразделений Образовательной организации.

4.4. Педагогический совет ответственен за:

- Выполнение плана работы;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании.

4.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и слушателями после их утверждения Директором Образовательной организации.