

Частное учреждение образовательная организация дополнительного
профессионального образования «Фаворит»

Директор ЧУОО ДПО «Фаворит»
М.В. Антонова
«0» _____ 2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Режим занятий обучающихся в Частном учреждении образовательной организации дополнительного профессионального образования «Фаворит» (сокращённое наименование – ЧУОО ДПО «Фаворит») (далее-Учреждение), разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

1.2. Настоящий Режим занятий является локальным нормативным актом Учреждения.

2. Организация Режимы занятий

2.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения образовательных программ дополнительного профессионального образования.

2.2. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется образовательной программой, учебным планом, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными директором Учреждения.

2.3. Сроки и формы обучения устанавливаются Учреждением в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

2.4. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года, ведётся на русском языке и проводится на платной основе. Оплата за обучение производится заказчиком обучения.

2.5. Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах. Один академический час равен 45 минут. Между занятиями предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут.

2.6. Учреждением установлен следующий распорядок дня:

Понедельник-четверг:	
№	Время проведения
1 занятие	8.30-9.15
2 занятие	9.25-10.10
3 занятие	10.20-11.05
4 занятие	11.15-12.00
обед	12.00-13.00
5 занятие	13.00-13.45
6 занятие	13.55-14.40
7 занятие	14.50-15.35
8 занятие	15.45-16.30

Пятница-суббота:	
№	Время проведения
1 занятие	8.30-9.15
2 занятие	9.25-10.10
3 занятие	10.20-11.05
4 занятие	11.15-12.00
обед	12.00-13.00
5 занятие	13.00-13.45
6 занятие	13.55-14.40
7 занятие (консультация)	14.50-15.35
8 занятие (консультация)	15.45-16.30

2.7. Образовательный процесс в Учреждении включает в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, лабораторные работы, электронное обучение, консультации, и другие учебные работы.

2.8. Численность обучающихся в учебной группе составляет до 35 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей или большей численности. Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса и технических

возможностей Учреждения.

2.9. Исходя из специфики образовательной программы учебные занятия могут проводиться с группами, подгруппами обучающихся, а также с отдельными обучающимися.

2.10. В Учреждении разрабатываются учебные планы, которые подлежат утверждению Директором Учреждения.

2.11. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждённым Директором Учреждения. Занятия проводятся в группах и индивидуально.

2.12. При разработке расписания оптимизировать проведение занятий с учетом сложности учебного материала и временем проведения занятий (начало и конец недели и последние часы занятий). В эти дни и часы планировать наименее сложный для понимания материал (тренажерная подготовка по оперативным переключениям и оказанию первой помощи при несчастных случаях и др.).

2.13. Для обучающихся предусматриваются консультации групповые и индивидуальные.

2.14. Производственное обучение проводится на базе организаций, направляющих персонал на обучение.

2.15. В Учреждении запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ.

2.16. В Учреждении устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений и навыков: зачёт, экзамен, текущий контроль, промежуточная аттестация, итоговая аттестация.

2.17. По окончании образовательного процесса обучающимся выдаётся соответствующий документ (удостоверение или свидетельство, протокол проверки знаний), подписанные Директором Учреждения, заверенные печатью Учреждения.

2.18. В случае систематического непосещения занятий, а также неуспеваемости обучающийся может быть отчислен из Учреждения. В этом случае произведенная обучающимся или его организацией оплата возврату не подлежит, соответствующий документ об окончании курса не выдается.