

Частное учреждение образовательная организация дополнительного профессионального образования «Фаворит»

Утверждаю
Директор ЧУОО ДПО «Фаворит»

_____ М.В. Антонова

« 11 » _____ 2016 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

г. Москва, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение (далее Правила) являются локальным актом Частного учреждения образовательная организация дополнительного профессионального образования «Фаворит» (далее - Образовательная организация), и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по основным программам профессионального обучения и по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации.

1.2. В Образовательной организации принимаются лица, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.3. На обучение в Образовательную организацию, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие основное (общее), среднее (полное) общее, среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, соответствующее требованиям выбранной образовательной программы, реализуемой в Образовательной организации.

1.4. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими, физическими лицами или индивидуальными предпринимателями на условиях, установленных настоящими Правилами.

1.5. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.6. Образовательная организация не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

2. Организация информирования поступающих.

2.1. С целью ознакомления поступающего с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности Образовательная организация размещает указанные документы на своем официальном сайте <http://favorite-center.ru/>

2.2. Образовательная организация предоставляет поступающим возможность ознакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

- правила приёма;
- правила внутреннего учебного распорядка
- перечень программ, по которым Образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в

электронно-цифровой форме;

- сведения об общем количестве мест для приема по различным формам получения образования;
- образец договора на оказание платных образовательных услуг.

3. Организация приема документов.

3.1. Прием в Образовательную организацию на обучение проводится на основании заявки по установленной форме от юридического лица (индивидуального предпринимателя), а также на основании представленных ими документов заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.2. При приеме на обучение поступающий предъявляет:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- заявка (направление) на обучение с подписью руководителя, заверенная печатью организации по месту работы поступающего - для лиц, зачисляемых на обучение с оплатой за счет средств организации – работодателя;
- дополнительно в случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) поступающие представляют гарантийное письмо на имя директора Образовательной организации об оплате обучения.

3.3. Юридическое лицо, направившее заявку на обучение, несет за собой ответственность за предоставление слушателем данному юридическому лицу следующих документов;

- документ об образовании;
- для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - документ иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке;
- справка медицинского учреждения установленного образца о профессиональной пригодности.

3.4. Прием документов проводится уполномоченными лицами Образовательной организации в срок, не позднее, чем за 10 (десять) дней до начала обучения.

3.5. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Зачисление на обучение.

4.1. Зачисление на обучение в Образовательную организацию проводится по результатам представленных документов.

4.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных п. 3.2. настоящих Правил, на соответствие требованиям, предусмотренным по соответствующей заявленной образовательной программе, Образовательная организация обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

4.3. Зачисление на обучение оформляется приказом директора Образовательной организации, изданию которого предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

4.3.1. Лицо считается зачисленным в Образовательную организацию на обучение с даты, указанной в приказе.

5. Заключительные положения.

5.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в Образовательную организацию, в документ будут внесены соответствующие изменения.

5.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются директором Учреждения и действуют до замены их новыми.

5.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Образовательной организации и решаются руководством Образовательной организации индивидуально в каждом конкретном случае.